



SWEA INTERNATIONAL SÖKER SEKRETERARE OCH SKATTMÄSTARE

Uppdragen som sekreterare och skattmästare är på två år med möjlighet till förlängning av mandatperioden. Mandatet börjar den 1 januari 2011 och löper till den 31 december 2012.

Sekreteraren skall i nära samarbete med styrelsen utarbeta dagordning och andra skrivelser inför SWEA Internationals årsmöte och alla andra styrelsemöten, skriva protokoll vid dessa möten, vara regionstyrelserna och lokalavdelningarna behjälplig i deras arbete samt vara tillgänglig för rådgivning i föreningsfrågor. I arbetsuppgifter ingår också att tillsammans med Kansliet uppdatera "Summary of Resolutions" (sammanfattning av beslut tagna vid SWEA Internationals styrelsemöten).

Kvalifikationer - Den sökande bör ha ingående kännedom om SWEA Internationals organisation och verksamhet och vara väl bevandrad i allmän föreningskunskap. SWEAs protokoll och övriga handlingar skrivs på engelska, varför sekreteraren måste ha utomordentligt goda kunskaper i det engelska språket.

Skattmästaren ansvarar för det årliga bokslutet med tillhörande rapporter och för årets budgetförslag, vilka presenteras vid SWEA Internationals årsmöte. Hon ingår i finanskommittén, arbetar med SWEAs revisorer, har uppsikt över bokföringen som görs av Kansliet, och förser dessa med erforderligt underlag. Skattmästaren övervakar att SWEAs investeringar och donationer sker i enlighet med SWEAs syften och stadgar samt är rådgivare till regionstyrelserna och lokalavdelningarna i frågor av finansiell och redovisningsteknisk natur.

Kvalifikationer - Goda kunskaper i, och erfarenhet av, amerikanskt redovisningssystem, helst med CPA (Certified Public Accountant / auktoriserad revisor) eller liknande examen.

Båda uppdragen är oavlönade, men kostnader förenade med uppdragen ersätts.

Uppdragen ger tungt vägande meriter inför framtida aktiviteter och nya arbetsuppgifter.

Posterna tillsätts av SWEAs styrelse.

Skriftlig ansökan tillsammans med CV skall vara Kansliet tillhanda via e-post <office (at) swea.org> snarast, men senast den 15 november 2010.

SWEAs sekreterare, Barbro Westin <secretary (at) swea.org> och skattmästare Anita Rhodes <treasurer (at) swea.org> informerar gärna mer om posterna.